

ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ХРАНЕНИЮ КАССЫ В ЦОД

версия от 19.09.2022 г.

Настоящий документ является офертой Общества с ограниченной ответственностью «Платежный Сервис Провайдер» (далее – Компания) юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям (далее – Клиент) заключить договор оказания услуг по хранению Кассы Клиента в ЦОД (далее – «Услуга» и «Договор» соответственно) на изложенных ниже условиях.

Безусловным и безоговорочным принятием Клиентом всех условий оферты (акцептом) является оплата Клиентом стоимости Услуги в порядке и на условиях, установленных Договором.

Термины

Касса	Фискальный регистратор или ККТ
ККТ	Контрольно-кассовая техника
Оборудование	Фискальный регистратор или ККТ, включающие ФН
ОФД	Оператор фискальных данных
ФН	Фискальный накопитель
ЦОД	Центр обработки данных Компании, расположенный по адресу: 115280, г. Москва, улица Ленинская Слобода, дом 19, комната 21Ж

1. Предмет Договора

- 1.1. Компания оказывает Клиенту Услугу, предоставляет Клиенту Кассу в аренду, предоставляет Клиенту ФН в собственность, а Клиент обязуется оплатить Услугу, аренду и / или стоимость ФН.

2. Порядок подключения Услуги

- 2.1. Для получения Услуги Клиент должен:
 - 2.1.1. приобрести Кассу у Компании в рамках отдельного возмездного договора, либо 2.1.2. взять ее в аренду в рамках оферты;
 - 2.1.3. предоставить собственный ФН либо приобрести ФН у Компании в рамках оферты.
- 2.2. Клиент оставляет заявку на подключение Услуги любым доступным для него способом:
 - 2.2.1. в Личном кабинете;
 - 2.2.2. заполняет заявку на сайте Компании
 - 2.2.3. любым иным способом, предусмотренным Компанией.
- 2.3. В заявке Клиент указывает:
 - 2.3.1. хочет ли он приобрести Кассу у Компании или взять ее в аренду;
 - 2.3.2. хочет ли он приобрести ФН у Компании или предоставит собственный ФН;
 - 2.3.3. срок аренды Кассы;
 - 2.3.4. период хранения Оборудования.
- 2.4. Стоимость Услуги и аренды определяется в зависимости от оплачиваемого периода, стоимость ФН определяется по расценкам, действующим у Компании на момент заключения Договора.
- 2.5. Стоимость Услуги не включает дополнительные расходы Компании, которые могут возникнуть в процессе хранения. Такие расходы Клиент возмещает Компании сверх стоимости Услуги на основании отдельного счета.

3. Подключение Услуги, оплата аренды и стоимости ФН

- 3.1. Компания в соответствии с заявкой Клиента формирует счет на оплату первого платежа за Услугу, аренду, покупку ФН и направляет счет или ссылку на счет в сети Интернет на

- электронный адрес Клиента, указанный в заявке либо при регистрации, а Клиент оплачивает счет по указанным в нем реквизитам.
- 3.2. В счете указывается модель и заводской номер Кассы и / или ФН, присвоенные заводом-изготовителем.
 - 3.3. Моментом надлежащего исполнения денежного обязательства Клиентом является момент зачисления соответствующей суммы на расчётный счет Компании.
 - 3.4. Период предоставления Услуги (далее – Период) – один месяц, составляющий 30 или 31 день, первым днем которого считается день поступления первой оплаты Клиента за Услугу на расчетный счет Компании. Период предоставления Услуги равен Периоду, оплаченному Клиентом. Минимально возможный Период – 3 месяца.

4. Порядок ежемесячной оплаты Услуги после подключения

- 4.1. Стоимость Услуги и аренды Кассы по истечении минимально возможного Периода Клиент оплачивает в форме ежемесячной абонентской платы не позднее последнего дня Периода, предшествующего очередному Периоду использования Услуги, на основании счета Компании либо через Личный кабинет Клиента посредством перечисления денежных средств на расчётный счет Компании по реквизитам, указанным в счете либо в Личном кабинете Клиента.
 - 4.1.1. Названная абонентская плата является фиксированной, не зависит от объема услуг, оказанных в течение соответствующего Периода, и подлежит оплате Клиентом в течение всего срока действия Договора.
 - 4.1.2. Моментом надлежащего исполнения денежного обязательства Клиентом является момент зачисления соответствующей суммы на расчётный счет Компании.
- 4.2. Компания ежемесячно формирует и предоставляет Клиенту в электронном виде через его Личный кабинет универсальный передаточный документ на оказанные Услуги (УПД).
 - 4.2.1. Клиент обязан подписать один экземпляр УПД и вернуть его Компании в течение двух недель с момента получения УПД.
 - 4.2.2. Если в течение указанного срока Клиент не направит Компании 1 (один) экземпляр подписанного со своей стороны УПД и не направит Компании письменный мотивированный отказ от подписания УПД с указанием причин отказа, указанная в УПД Услуга считается оказанной надлежащим образом и принятой Клиентом в полном объеме.
- 4.3. В случае проведения Компанией сверки расчетов, Клиент обязуется предоставить акты сверки в течение 2 рабочих дней с момента получения запроса от Компании.

5. Обязанности Сторон

5.1. Компания обязуется:

- 5.1.1. предоставить во временное владение и пользование Клиенту за плату Кассу в исправном состоянии;
- 5.1.2. предоставлять Клиенту данные, документы, отчеты ФН, необходимые для регистрации, перерегистрации и снятия с регистрационного учета Кассы Клиента;
- 5.1.3. в течение оплаченного Периода предоставлять канал связи по сети интернет и электропитания Оборудования для бесперебойной работы Оборудования в ежедневном режиме 24 часа в сутки;
- 5.1.4. в случае возникновения ошибок работы Оборудования устранять такие ошибки в кратчайшие сроки;
- 5.1.5. своевременно заменять ФН при получении от Клиента информации из ОФД о необходимости замены ФН;
- 5.1.6. до истечения срока действия ФН обеспечивать сохранность ФН,
- 5.1.7. исключить несанкционированный доступ третьих лиц к Оборудованию, программным, программно-аппаратным средствам в составе Оборудования;
- 5.1.8. предоставлять в налоговые органы по их запросам информацию и (или) документы, связанные с применением переданного на обслуживание Оборудования;
- 5.1.9. обеспечить должностным лицам налоговых органов при осуществлении ими контроля и надзора за применением ККТ беспрепятственный доступ к Оборудованию, в том числе с использованием технических средств, и предоставить указанным должностным лицам документацию на Оборудование.

5.2. Компания вправе:

5.2.1. привлекать субисполнителей для оказания услуг по Договору.

5.2.2. в случае нарушения Клиентом срока замены ФН более чем на 5 (пять) рабочих дней, направить в налоговые органы по адресу места регистрации Клиента ФН, снятый с Кассы по причине истечения срока его эксплуатации или окончания срока действия Договора.

5.3. Клиент обязуется:

5.3.1. предоставить Компании по ее запросу полную и достоверную информацию, а также документы необходимые для оказания Услуги;

5.3.2. заключить договор с ОФД на обработку фискальных данных;

5.3.3. регистрировать, перерегистрировать и снимать с регистрационного учета в налоговых органах Кассы и ФН не позднее дня, следующего за днем получения от Компании сведений, необходимых для совершения этих действий;

5.3.4. в течение 5 (Пяти) рабочих дней после снятия ФН с Кассы по любой причине явиться за ФН и забрать его свой счет;

5.3.5. своевременно и в полном объеме оплачивать Услугу, аренду и стоимость ФН в соответствии с условиями Договора.

6. Порядок перерегистрации Кассы

6.1. В случае изменения регистрационных данных, предоставленных при регистрации Кассы, и/или наступления обстоятельств, установленных законодательством и нормативными актами о применении ККТ, Клиент обязан предоставить сведения о таких изменениях (обстоятельствах) Компании.

6.2. Компания после получения указанных сведений формирует отчет о перерегистрации ККТ и направляет его Клиенту. Клиент самостоятельно направляет в налоговый орган заявление о перерегистрации Кассы, о чем уведомляет Компанию.

6.3. По окончании срока действия Договора или прекращении его действия по иным основаниям, Компания формирует отчет о закрытии ФН и передает его Клиенту.

6.4. Клиент обязуется в течение 30 (Тридцати) календарных дней направить в налоговый орган заявление о снятии Кассы с регистрационного учета и уведомить об этом Компанию.

6.5. После наступления указанных событий Клиент обязан организовать за свой счет самовывоз ФН из офиса Компании по адресу, указанному в оферте, либо оплатить дальнейшее хранение ФН на условиях, действующих в Компании в соответствующий момент.

6.6. Услуги по регистрации, перерегистрации и снятию кассы с учета в ФНС оплачиваются Клиентом самостоятельно.

7. Условия хранения Кассы и ФН

7.1. Прием на хранение и выдача хранимых Кассы и ФН, приобретенных Клиентом в собственность, осуществляется в помещении Компании по адресу: 115 280, г. Москва, Ленинская Слобода, дом 19, этаж 2, ком. 21Ж.

7.2. Клиент доставляет Кассу и ФН в место хранения за свой счет.

7.3. Клиент передает Компании ФН для встраивания его в Кассу, арендованную или приобретенную в собственность у Компании.

7.4. Клиент понимает и соглашается с тем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении ККТ, ФН должен обеспечивать возможность считывания фискальных данных, записанных в его памяти, в течение 5 (пяти) лет с момента окончания эксплуатации ФН (закрытия ФН).

7.5. Если у Клиента нет возможности забрать Кассу и ФН из хранения в срок, установленный Договором, и/или Клиент направляет заявку Компании на дальнейшее хранение Кассы и ФН силами Компании, Клиент обязан оплатить услугу хранения Кассы и ФН сроком на 5 (пять) лет на основании счета Компании.

7.6. Если Клиент не оплачивает хранение Кассы и ФН в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока действия Договора или истечения срока службы / выработки ресурса ФН, Компания не несет ответственности за дальнейшую сохранность Кассы и ФН.

7.7. В указанном случае Компания вправе по своему выбору:

- 7.7.1. вернуть Кассу и ФН Клиенту заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу местонахождения Клиента, указанному в ЕГРЮЛ, с отнесением соответствующих расходов на Клиента;
- 7.7.2. потребовать от Клиента уплаты штрафа, предусмотренного п. 3.4 Договора;
- 7.7.3. утилизировать Кассу и ФН с отнесением соответствующих расходов на Клиента.
- 7.8. Компания хранит Кассу, арендованную Клиентом у Компании, на описанных выше условиях.
- 7.9. В случае прекращения и (или) досрочного расторжения Договора Клиент обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней снять Кассу с учета в налоговом органе.
- 7.10. Клиент вправе выдать Компании нотариальную безотзывную доверенность на осуществление Компанией действий по снятию Кассы с учета в налоговом органе.

8. Порядок замены ФН

- 8.1. Компания по заявке Клиента производит замену ФН, если истек срок использования ФН или выработан ресурс ФН.
- 8.2. Компания заменяет ФН только при условии предварительно оплаты Клиентом стоимости нового ФН и стоимости услуг по замене ФН.
- 8.3. Не позднее следующего рабочего дня после поступления оплаты от Клиента, но не ранее истечения срока использования ФН или выработки его ресурса, Компания:
 - 8.3.1. формирует отчет о закрытии ФН и передает его Клиенту;
 - 8.3.2. заменяет ФН, формирует отчет об изменении данных об Оборудовании в связи с заменой ФН, и направляет отчет Клиенту.
- 8.4. Клиент самостоятельно подает в налоговый орган заявление о перерегистрации Кассы в связи с заменой ФН, о чем уведомляет Компанию.
- 8.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после снятия ФН с учета в налоговом органе Клиент обязан забрать у Компании ФН, снятый с регистрационного учета, по Акту возврата ФН.
 - 8.5.1. Клиент организует самовывоз ФН из офиса Компании за свой счет.

9. Соглашение об электронном документообороте

- 9.1. Для обмена документами в рамках Договора Стороны будут применять электронный документооборот с использованием web-решения Диадок (далее – Система ЭДО).
- 9.2. Если Клиент отказывается от обмена документами в Системе ЭДО, Стороны будут передавать друг другу документы посредством электронной почты по следующим адресам:
 - 9.2.1. по адресу электронной почты Компании, указанному в разделе 16 оферты;
 - 9.2.2. по адресу электронной почты Клиента, указанному им в Личном кабинете.
- 9.3. Документы, направленные по согласованным адресам электронной почты, признаются Сторонами подписанными простой электронной подписью (далее – ПЭП). Ключом ПЭП является пароль к электронному почтовому ящику, а ключом проверки ПЭП – адрес электронной почты.
- 9.4. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении принадлежащих им ключей ПЭП.
- 9.5. Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в рамках Договора и заверенный ПЭП отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.
- 9.6. Письменная форма соглашения о применении Сторонами ПЭП считается соблюденной в связи с Акцептом оферты и на основании пункта 3 статьи 438 Гражданского кодекса РФ.

10. Ответственность Сторон

- 10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. При нарушении Клиентом срока оплаты за Услуги, Компания вправе ограничить или прекратить предоставление Услуги Клиенту.
- 10.3. В случае нарушения Клиентом сроков подачи заявления на регистрацию ККТ после резервирования ККТ Компания вправе предъявить Клиенту требование об оплате штрафа

- из расчета 100 (сто) рублей 00 копеек за каждый день нарушения срока, а Клиент обязуется уплатить штраф в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования.
- 10.4. Если Клиент по истечении оплаченного срока хранения уклоняется от обязанности забрать Кассу и ФН из хранения, Компания вправе потребовать уплаты штрафа в размере 500,00 (Пятьсот) рублей 00 копеек за каждый дополнительный день хранения.
- 10.5. Если Клиент не выполняет обязанность снять арендованную у Компании Кассу с учета в налоговом органе, Компания вправе потребовать уплаты штрафа в размере 5 000,00 (Пять тысяч рублей 00 копеек) за каждый день просрочки выполнения указанного обязательства, а Клиент обязан уплатить штраф в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования.
- 10.6. В случае установления вины одной из Сторон в разглашении конфиденциальной информации, другая Сторона имеет право требовать возмещения документально подтвержденного реального ущерба, понесенного в связи с разглашением этой информации.
- 10.7. Ответственность Компании за любые нарушения обязательств по Договору ограничивается стоимостью Услуг Компании по Договору за 1 (один) месяц.
- 10.8. Ни одна из Сторон не обязана возмещать другой стороне упущенную выгоду.
- 10.9. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение Договора, в том числе за причинение убытков, в случае если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки и иных не зависящих от воли Сторон обстоятельств.
- 10.9.1. В течение 5 (пяти) дней с момента наступления таких обстоятельств Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, обязана письменно уведомить другую Сторону об этом с предоставлением подтверждающих документов, выданных компетентными органами.
- 10.9.2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

11.Срок действия Договора и порядок расторжения

- 11.1. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты и действует в течение одного года. Если ни одна из Сторон письменно не заявит о желании прекратить Договор за 30 (тридцать) календарных дней до его окончания, срок действия Договора автоматически пролонгируется на 1 (один) год. Количество таких пролонгаций не ограничено.
- 11.2. Договор может быть расторгнут:
- 11.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 11.2.2. по взаимному согласию Сторон;
 - 11.2.3. по инициативе любой Стороны в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора путем письменного уведомления другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора;
 - 11.2.4. по инициативе Компании в случае нарушения Клиентом срока стоимости Услуг более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней.
- 11.3. Расторжение Договора по любому основанию не прекращает обязательств Сторон, возникших в период его действия.

12.Порядок разрешения споров

- 12.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров. Для этого Клиент вправе обратиться в клиентскую службу Компании по телефону: 8 800 555 23 62 или по электронной почте help@life-pay.ru.
- 12.2. Претензионный порядок решения споров является обязательным. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты ее получения.
- 12.3. При недостижении согласия в претензионном порядке любая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

13.Защита конфиденциальной информации Клиента

- 13.1. Компания выполняет обработку персональных данных Клиента в целях исполнения Договора и согласно требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных).

- 13.2. Порядок обработки и защиты персональных данных определяется Политикой конфиденциальности, расположенной на [Сайте](#).

14.Изменения в оферте

- 14.1. Компания вправе в любое время по своему усмотрению изменить оферту в одностороннем порядке или отозвать оферту без предварительного согласования с Клиентами.
- 14.2. Компания уведомляет Клиентов о предстоящих изменениях. Новая редакция оферты вступает в силу в течение 2 (двух) недель с момента ее размещения на сайте Компании по адресу: www.life-pay.ru.
- 14.3. Если Клиент в течение двух (2) недель с момента получения уведомления об изменении оферты сообщит Компании о своем несогласии с новыми условиями, то они не будут распространяться на такого Клиента. В этом случае Компания вправе отказать такому Клиенту в предоставлении Услуги.

15.Заключительные положения

- 15.1. Термины, не описанные в Договоре, но используемые в нем, употребляются в значении, установленном Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».
- 15.2. Информация, полученная Сторонами в ходе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам как в период действия Договора, так и в течение 3 (трех) лет после его прекращения, при условии, что:
- 15.2.1. Конфиденциальная информация, которая передается на материальных носителях или электронно, содержит гриф «Конфиденциально» или аналогичный по смыслу гриф;
- 15.2.2. Конфиденциальная информация, которая передается устно или визуально, запротоколирована уполномоченными представителями Сторон и отмечена Сторонами как конфиденциальная.
- 15.3. Клиент не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия со стороны Компании.
- 15.4. Реквизиты Компании указаны в разделе 16 оферты.
- 15.5. Реквизиты Клиента указываются в Личном кабинете или направляются Компании по согласованным адресам электронной почты.
- 15.6. В случае изменения реквизитов (наименования, адреса места нахождения, банковских реквизитов и др.), сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с даты такого изменения. В случае если сторона не уведомила другую сторону об изменении своих реквизитов, сторона самостоятельно несет риск неблагоприятных последствий, вызванных таким уведомлением.

16.Реквизиты Компании

ООО «ПСП»

ОГРН 1157746848456

ИНН 9701010050

КПП 772501001

Адрес местонахождения: 115280, г. Москва, улица Ленинская Слобода, дом 19, комната 21Ж
р/с 40701810001500000279 в Филиале Точка ПАО Банка «Финансовая Корпорация Открытие»
к/с 30101810845250000999

БИК 044525999

e-mail: help@life-pay.ru

Генеральный директор Зарубенко А. А.