

ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ «LIFERAU_КАССА» И / ИЛИ «КАССА ДЛЯ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА»

версия от 01.06.2021 г.

Настоящий документ является офертой Общества с ограниченной ответственностью «Платежный Сервис Провайдер» (далее – Компания) юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям (далее – Клиент) заключить договор оказания услуг «Liferau_Касса» и / или «Касса для интернет-магазина» (далее при совместном упоминании – «Услуги» и «Договор» соответственно) на изложенных ниже условиях.

Безусловным и безоговорочным принятием Клиентом всех условий оферты (акцептом) является оплата Клиентом стоимости Услуг в порядке и на условиях, установленных Договором.

Термины

Оборудование	фискальный регистратор или контрольно-кассовая техника (ККТ), модель которой внесена в соответствующий государственный реестр, полностью соответствующая Федеральному Закону №54 и включающая фискальный накопитель (далее – «ФН»), совместимые с предоставляемой Компанией Услугой «Касса для интернет-магазина»
Программно-аппаратный комплекс (ПАК)	Программно-аппаратный комплекс, который может состоять из: • планшета на платформе Android, iOS или Windows 10, • подставки под планшет (опционально), • принтера печати чеков (фискальный или нефискальный), • сканера штрих-кода (опционально), • микрокомпьютера (хаб) для объединения планшета со сканером штрих-кода и принтером чеков (опционально)

1. Предмет Договора

- 1.1. Компания обязуется оказывать Клиенту Услуги, а Клиент обязуется принимать и оплачивать оказанную Услуги.

2. Состав Услуг

Услуга «Liferau_Касса»

комплекс мер, который позволяет Клиенту:

- 2.1. реализовывать товары/услуги за наличные и безналичные денежные средства с использованием специального Программно-аппаратного комплекса (ПАК);
- 2.2. вести учет продаж товаров и услуг на каждой торговой точке Клиента.

Услуга «Касса для интернет-магазина»

- 2.3. информационно-технологические услуги по удаленной фискализации операций оплаты, которые производят на веб-сайте контрагенты Клиента;
- 2.4. предоставление Клиенту инструкции для подключения ККТ к сервису фискализации;
- 2.5. размещение в Личном кабинете Клиента информации, необходимой для использования ККТ и ФН при осуществлении расчетов с использованием электронных средств платежа в сети «Интернет»;
- 2.6. прием, обработка и направление Клиенту и оператору фискальных данных (ОФД) информации, в том числе фискальных данных и документов;

- 2.7. предоставление Клиенту доступа к статистике о работе ККТ и о расчетах через Личный кабинет Клиента;
- 2.8. передача Клиенту в срок не более чем 20 календарных дней со дня прекращения действия разрешения на обработку фискальных данных у ОФД, с которым у Клиента заключен договор, всех фискальных документов, которые не были переданы в налоговые органы через ОФД в электронной форме

3. Общие положения

- 3.1. Чтобы получать Услуги Клиент должен:
 - 3.1.1. зарегистрироваться в Личном кабинете на сайте Компании в соответствии с разделом 3 Договора;
 - 3.1.2. заключить с Компанией лицензионный договор на использование программы для ЭВМ «LIFE POS»;
 - 3.1.3. приобрести ПАК и / или Оборудование у третьих лиц либо у Компании в рамках отдельного возмездного договора.
- 3.2. Допускается использование уже установленного у Клиента ПАК и/ или Оборудования при условии их совместимости с Услугами. Компания предоставляет Клиенту по его запросу список устройств, совместимых с Услугами.
- 3.3. Клиент вправе использовать только такой фискальный принтер, который соответствует требованиям ФНС РФ и регуляторным нормам российского законодательства.
- 3.4. Клиент обязан от своего имени и за свой счет поставить фискальный принтер и / или Оборудование на налоговый учет и совершить иные действия, которые необходимы для использования фискального принтера и/ или Оборудования в своей коммерческой деятельности (заключить договор с ОФД, зарегистрировать фискальный принтер в ОФД, получить квалифицированную электронную подпись).
- 3.5. Клиент соглашается на удалённую регистрацию фискального принтера и / или Оборудования с использованием телематических средств и специального программного обеспечения в личном кабинете ФНС и ОФД.
- 3.6. Клиент обязан регистрировать, перерегистрировать и снимать с регистрационного учета свои ККТ и ФН в уполномоченном государственном органе по контролю и надзору за применением ККТ не позднее дня, следующего за днем получения от Компании сведений, необходимых для совершения этих действий.

4. Личный кабинет Клиента

- 4.1. Для регистрации в Личном кабинете Клиент должен:
 - 4.1.1. предоставить достоверную информацию о себе (наименование, ИНН, ОГРН и другую информацию в соответствии со [списком](#));
 - 4.1.2. указать Операторов ПАК – физических лиц, которые по распоряжению Клиента администрируют работу ПАК и обеспечивают обработку Транзакций.
- 4.2. Операторы ПАК обязаны проходить авторизацию для соответствующего учета продаж товаров/услуг согласно установленным требованиям Компании и алгоритму программного обеспечения ПАК.
- 4.3. Регистрируясь в Личном кабинете, Клиент заверяет Компанию, что:
 - 4.3.1. он является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации;
 - 4.3.2. представитель Клиента, который регистрирует Клиента в Личном кабинете, имеет достаточные основания действовать от имени Клиента.
- 4.4. Клиент обязан поддерживать в актуальном состоянии информацию, содержащуюся в Личном кабинете.
- 4.5. Компания не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом в результате непредоставления или неподдержания Клиентом информации в актуальном состоянии.
- 4.6. Компания вправе в любое время запросить подтверждения информации, предоставленной Клиентом, запросить документы и дополнительную информацию, которая может быть необходима для оказания Услуг:

- 4.6.1. Клиент обязан предоставить Компании необходимую информацию и документы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого запроса;
- 4.6.2. в случае предоставления Клиентом заведомо ложной информации, Компания вправе приостановить Услуги или отказаться от оказания Услуг.
- 4.7. Клиент обязан сохранять свои логин и пароль от Личного кабинета в тайне и ни при каких обстоятельствах не раскрывать их третьим лицам. Если у Клиента возникли подозрения, что пароль от Личного кабинета был скомпрометирован, Клиент обязан незамедлительно изменить свой пароль.

5. Подключение Услуг

- 5.1. Клиент оставляет заявку на подключение Услуг любым доступным для него способом:
 - 5.1.1. в Личном кабинете;
 - 5.1.2. заполняет заявку на сайте Компании;
 - 5.1.3. любым иным способом, предусмотренным Компанией.
- 5.2. В заявке Клиент указывает:
 - 5.2.1. Выбранную услугу («LifePay_Касса» и / или «Касса для интернет-магазина»);
 - 5.2.2. выбранный тариф Услуг;
 - 5.2.3. хочет ли он приобрести ПАК и / или Оборудование у Компании в рамках отдельного возмездного договора;
 - 5.2.4. способ доставки ПАК: самовывоз со склада Компании в г. Москве по адресу ул. Ленинская слобода, дом 19, или доставка курьерской службой, которую привлекает Компания.
- 5.3. Стоимость Услуг определяется в рублях в соответствии с выбранным Клиентом тарифом. Стоимость доставки ПАК не входит в стоимость Услуг и оплачивается Клиентом отдельно.
- 5.4. Компания в соответствии заявкой Клиента формирует счет на оплату первого платежа за Услугу и покупку ПАК и / или Оборудования (если покупка ПАК и / или Оборудования указана в заявке) и направляет счет или ссылку на счет в сети Интернет на электронный адрес Клиента, указанный в заявке либо при регистрации, а Клиент оплачивает счет по указанным в нем реквизитам.
- 5.5. В счете указывается модель и заводской номер оборудования, входящего в ПАК, присвоенные заводом-изготовителем.
- 5.6. Моментом надлежащего исполнения денежного обязательства Клиента является момент зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Компании.
- 5.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления оплаты Компания уведомляет Клиента о возможности получения ПАК и / или Оборудования и подключении Услуг. Объем и состав Услуг зависят от выбранного Клиентом тарифа и состава ПАК и / или Оборудования.
- 5.8. Период предоставления Услуг (далее – Период) – один месяц, составляющий 30 или 31 день. Первым днем Периода считается день поступления оплаты Клиента за Услуги на расчетный счет Компании. Период предоставления Услуг равен Периоду, оплаченному Клиентом.

6. Порядок ежемесячной оплаты Услуг после подключения

- 6.1. Клиент оплачивает стоимость Услуг в форме ежемесячной абонентской платы не позднее последнего дня Периода, предшествующего Периоду использования Услуг, на основании счета Компании либо через Личный кабинет Клиента посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Компании по реквизитам, указанным в счете либо в Личном кабинете Клиента.
 - 6.1.1. Названная абонентская плата является фиксированной, не зависит от объема услуг, оказанных в течение соответствующего Периода, и подлежит оплате Клиентом в течение всего срока действия Договора.
 - 6.1.2. Моментом надлежащего исполнения денежного обязательства Клиентом является момент зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Компании.

- 6.2. Компания ежемесячно формирует и предоставляет Клиенту в электронном виде через его Личный кабинет универсальный передаточный документ на оказанные Услуги (УПД).
- 6.2.1. Клиент обязан подписать один экземпляр УПД и вернуть его Компании в течение двух недель с момента получения УПД.
- 6.2.2. Если в течение указанного срока Клиент не направит Компании 1 (один) экземпляр подписанного со своей стороны УПД и не направит Компании письменный мотивированный отказ от подписания УПД с указанием причин отказа, указанные в УПД Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Клиентом в полном объеме.
- 6.3. В случае проведения Компанией сверки расчетов, Клиент обязуется предоставить акты сверки в течение 2 рабочих дней с момента получения запроса от Компании.

7. Соглашение об электронном документообороте

- 7.1. Для обмена документами в рамках Договора Стороны будут применять электронный документооборот с использованием web-решения Диадок (далее – Система ЭДО).
- 7.2. Если Клиент отказывается от обмена документами в Системе ЭДО, Стороны будут передавать друг другу документы посредством электронной почты по следующим адресам:
- 7.2.1. по адресу электронной почты Компании, указанному в разделе 14 оферты;
- 7.2.2. по адресу электронной почты Клиента, указанному им в Личном кабинете.
- 7.3. Документы, направленные по согласованным адресам электронной почты, признаются Сторонами подписанными простой электронной подписью (далее - ПЭП). Ключом ПЭП является пароль к электронному почтовому ящику, а ключом проверки ПЭП - адрес электронной почты.
- 7.4. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении принадлежащих им ключей ПЭП.
- 7.5. Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в рамках Договора и заверенный ПЭП отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.
- 7.6. Письменная форма соглашения о применении Сторонами ПЭП считается соблюденной в связи с акцептом оферты и на основании пункта 3 статьи 438 Гражданского кодекса РФ.

8. Ответственность Сторон

- 8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
- 8.2. При нарушении Клиентом срока оплаты Услуг, Компания вправе ограничить или прекратить предоставление Услуг Клиенту.
- 8.3. В случае установления вины одной из Сторон в разглашении конфиденциальной информации, другая Сторона имеет право требовать возмещения документально подтвержденного реального ущерба, понесенного в связи с разглашением этой информации.
- 8.4. Компания не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связаны с несвоевременным и / или ненадлежащим выполнением Клиентом принятых на себя обязательств (в том числе, в части оплаты Услуг, стоимости ПАК и / или Оборудования, оплаты доставки, предоставления необходимой информации и документов, регистрации в ОФД и др.).
- 8.5. Ответственность Компании за любые нарушения обязательств по Договору ограничивается стоимостью Услуг Компании по Договору за 1 (один) месяц.
- 8.6. Ни одна из Сторон не обязана возмещать другой стороне упущенную выгоду.
- 8.7. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение Договора, в том числе за причинение убытков, в случае если неисполнение обязательств явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки и иных не зависящих от воли Сторон обстоятельств.

8.7.1. В течение 5 (пяти) дней с момента наступления таких обстоятельств Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, обязана письменно уведомить другую Сторону об этом с предоставлением подтверждающих документов, выданных компетентными органами.

8.7.2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

9. Срок действия Договора и порядок расторжения

9.1. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты и действует в течение одного года. Если ни одна из Сторон письменно не заявит о желании прекратить Договор за 30 (тридцать) календарных дней до его окончания, срок действия Договора автоматически пролонгируются на 1 (один) год. Количество таких пролонгаций не ограничено.

9.2. Договор может быть расторгнут:

9.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.2.2. по взаимному согласию Сторон;

9.2.3. по инициативе любой Стороны в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора путем письменного уведомления другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора;

9.2.4. по инициативе Компании в случае нарушения Клиентом срока оплаты стоимости Услуг более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней.

9.3. В случае расторжения Договора по любому основанию ранее окончания оплаченного Периода, внесенная Клиентом абонентская плата не подлежит перерасчету и / или возврату.

9.4. Расторжение Договора по любому основанию не прекращает обязательств Сторон, возникших в период его действия.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров. Для этого Клиент вправе обратиться в клиентскую службу Компании по телефону: 8 800 555 23 62 или по электронной почте help@life-pay.ru.

10.2. Претензионный порядок решения споров является обязательным. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты ее получения.

10.3. При недостижении согласия в претензионном порядке любая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

11. Защита конфиденциальной информации Клиента

11.1. Компания выполняет обработку персональных данных Клиента в целях исполнения Договора и согласно требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных).

11.2. Порядок обработки и защиты персональных данных определяется Политикой конфиденциальности, расположенной на [Сайте](#).

12. Изменения в оферте

12.1. Компания вправе в любое время по своему усмотрению изменить оферту в одностороннем порядке или отозвать оферту без предварительного согласования с клиентами.

12.2. Компания уведомляет клиентов о предстоящих изменениях. Новая редакция оферты вступает в силу в течение 2 (двух) недель с момента ее размещения на сайте Компании по адресу: www.life-pay.ru.

- 12.3. Если клиент в течение 2 (двух) недель с момента получения уведомления об изменении оферты сообщит Компании о своем несогласии с новыми условиями, то они не будут распространяться на такого клиента. В этом случае Компания вправе отказать такому клиенту в предоставлении Услуг и закрыть Личный кабинет клиента.

13. Заключительные положения

- 13.1. Термины, не описанные в Договоре, но используемые в нем, употребляются в значении, установленном Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».
- 13.2. Информация, полученная Сторонами в ходе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам как в период действия Договора, так и в течение 3 (трех) лет после его прекращения, при условии, что:
- 13.2.1. Конфиденциальная информация, которая передается на материальных носителях или электронно, содержит гриф «Конфиденциально» или аналогичный по смыслу гриф;
- 13.2.2. Конфиденциальная информация, которая передается устно или визуально, запротоколирована уполномоченными представителями Сторон и отмечена Сторонами как конфиденциальная.
- 13.3. Клиент не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия со стороны Компании.
- 13.4. Компания вправе привлекать субисполнителей для оказания Услуги по Договору.
- 13.5. Компания вправе использовать в маркетинговых материалах (печатной продукции, публикациях, интервью, презентациях, информации на сайте и т.п.) наименование и логотип Клиента, а также упоминать факт сотрудничества с Клиентом в рамках предоставления Услуги по Договору.
- 13.6. Реквизиты Компании указаны в разделе 14 оферты.
- 13.7. Реквизиты Клиента указываются в Личном кабинете или направляются Компании по согласованным адресам электронной почты.
- 13.8. В случае изменения реквизитов (наименования, адреса места нахождения, банковских реквизитов и др.), Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с даты такого изменения. В случае если Сторона не уведомила другую сторону об изменении своих реквизитов, Сторона самостоятельно несет риск неблагоприятных последствий, вызванных таким уведомлением.

14. Реквизиты Компании

ООО «ПСП»

ОГРН 1157746848456

ИНН 9701010050

КПП 772501001

Адрес местонахождения: 115280, г. Москва, улица Ленинская Слобода, дом 19, комната 21Ж
р/с 40701810001500000279 в Филиале Точка ПАО Банка «Финансовая Корпорация Открытие»
к/с 30101810845250000999

БИК 044525999

e-mail: help@life-pay.ru

Генеральный директор Зарубенко А. А.